

Huishoudelijk Reglement van Watersportvereniging Haringvliet

Gewijzigd naar aanleiding van wijziging statuten d.d. 19 mei 2022

Vastgesteld op de Algemene Vergadering d.d. 19 mei 2022

Inhoudsopgave

Artikel 1	Leden.....	2
Artikel 2	Donateurs.....	2
Artikel 3	Aanmelding lidmaatschap.....	2
Artikel 4	Contributie en tarieven.....	2
4.1	Vaststelling.....	2
4.2	Contributie.....	2
4.3	Tarieven.....	3
Artikel 5	Werkwijze bestuur.....	3
5.1	Bestuurshandboek.....	3
5.2	Notulen bestuursvergaderingen.....	3
5.3	Opstellen Visiedocument.....	3
5.4	Inkomsten en uitgaven.....	3
5.5	Grote uitgaven.....	3
5.6	Tegenstrijdig belang.....	4
5.7	Ledenregister.....	4
5.8	Zelfwerkzaamheid bestuursleden.....	4
5.9	Onkosten bestuurs- en commissieleden.....	4
Artikel 6	Klachten/Vertrouwenspersoon.....	4
6.1	Klachten.....	4
6.2	Vertrouwenspersoon.....	4
Artikel 7	Door de Algemene Vergadering benoemde commissies.....	4
7.1	Kascommissie.....	4
7.2	Geschillencommissie.....	5
Artikel 8	Door het bestuur benoemde commissies.....	5
8.1	Algemeen.....	5
8.2	Havencommissies.....	6
8.3	Redactiecommissie.....	6
8.4	Jeugdcommissie.....	6
8.5	Evenementencommissie.....	7
Artikel 9	Externe vertegenwoordiging van de vereniging.....	7
Artikel 10	Algemene Vergaderingen.....	7
Artikel 11	Aansprakelijkheid.....	7
11.1	Aansprakelijkheid vereniging en bestuursleden.....	7
11.2	Aansprakelijkheid gebruikers van de faciliteiten.....	7
Artikel 12	Commerciële activiteiten.....	7
Artikel 13	Zelfwerkzaamheid.....	7
Artikel 14	In gebreke zijn.....	8
Artikel 15	Havenreglement.....	8
Artikel 16	Mededelingenblad.....	8
Artikel 17	Verenigingsvlag.....	8
Artikel 18	Slotbepaling.....	8

Artikel 1 Leden

De leden kunnen worden onderscheiden in:

- a. Gewone leden;
 - b. Gezinsleden.
Gezinslid is een meerderjarig lid dat in gezinsverband leeft met een gewoon lid van de vereniging. Alle leden die geen gezinslid zijn, zijn gewoon lid. Gewone leden en gezinsleden hebben in verenigingsverband dezelfde rechten en plichten behalve dat gezinsleden geen afzonderlijk exemplaar van het Mededelingenblad van de vereniging en van correspondentie die aan alle leden wordt toegestuurd ontvangen;
 - c. Ereleden:
Ereleden zijn natuurlijke personen die op voordracht van het bestuur of de Algemene Vergadering zijn benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging of de watersport in het algemeen. Ereleden hebben in verenigingsverband dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
- N.B. Om administratieve redenen kent de vereniging ook 'functieleden'. Functieleden hebben in verenigingsverband geen rechten en plichten.*

Artikel 2 Donateurs

De vereniging kent de mogelijkheid om donateurs toe te laten. De minimale jaarlijkse bijdrage van donateurs is vastgelegd in art. 4.2.

Donateurs ontvangen het Mededelingenblad en hebben toegang tot de Algemene Vergadering, echter zonder stemrecht. Het bestuur beslist over de acceptatie van donateurs.

Artikel 3 Aanmelding lidmaatschap

- a) Schriftelijke aanmelding voor lidmaatschap van de vereniging vindt plaats op het daartoe strekkende formulier en wordt toegezonden aan de secretaris van de vereniging.
- b) De aanmelding wordt beoordeeld door het bestuur.
- c) Het bestuur kan voor zijn oordeelsvorming gegevens verifiëren en/of gesprekken voeren met betrokkene en/of anderen.
- d) In geval van een positieve beoordeling, wordt betrokkene geaccepteerd als lid.
- e) Indien het bestuur niet redelijkerwijze de verwachting heeft dat betrokkene zich als lid van de vereniging zal houden aan de Statuten en reglementen en zijn verplichtingen tegenover de vereniging zal nakomen, wordt de toelating afgewezen.
- f) Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst van de betaling van de contributie en het inschrijfgeld.

Artikel 4 Contributie en tarieven

4.1 Vaststelling

De jaarlijkse bijdragen (contributies en andere jaarlijkse bijdragen) worden vastgesteld door de najaars Algemene Vergadering en gepubliceerd in het Mededelingenblad.

4.2 Contributie

De contributie voor donateurs, gezinsleden en jeugdleden – deze laatste zoals bedoeld in art. 3.2 van de Statuten - bedraagt 50% van de contributie voor gewone leden.

Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Alle leden en jeugdleden zijn via de vereniging lid van het KNWV.

De contributie voor het KNWV is inbegrepen in het verenigingslidmaatschap.

4.3 Tarieven

De volgende tarieven kunnen van toepassing zijn:

- a) inschrijfgeld voor aanmelding bij de vereniging;
- b) huur ligplaats in het water en op de wal;
- c) afkoop zelfwerkzaamheid;
- d) toeristenbelasting, op last van de Gemeente Hellevoetsluis;
- e) liggeld voor passanten;
- f) tarieven winterstalling;
- g) vergoeding gebruik elektriciteit;
- h) andere door het bestuur vastgestelde tarieven.

Artikel 5 Werkwijze bestuur

5.1 Bestuurshandboek

Het bestuur stelt documenten op waarin werkafspraken zijn vastgelegd. Deze documenten worden ondergebracht in een bestuurshandboek. Het bestuurshandboek mag niet in strijd zijn met enige wettelijke regeling, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement. Het bestuurshandboek behoeft geen goedkeuring van de Algemene Vergadering. Het bestuurshandboek dient op verzoek ter inzage te worden gegeven aan alle leden.

5.2 Notulen bestuursvergaderingen

Nadat de notulen, als bedoeld in art. 15.2 van de Statuten, zijn vastgesteld, worden deze gepubliceerd via Mijn Captain en zijn daarmee toegankelijk voor de leden.

5.3 Opstellen Visiedocument

Het bestuur stelt een visiedocument op, als bedoeld in art. 17.1 van de Statuten, met daarin de plannen en doelstellingen voor de korte en middellange termijn en hoe ze deze willen realiseren. Dit document wordt regelmatig bijgesteld en gepubliceerd via Mijn Captain.

5.4 Inkomsten en uitgaven

De bankrekeningen van de vereniging worden bijgehouden door de penningmeester van de vereniging. Betalingen betreffende het beheer of onderhoud van de jachthavenfaciliteiten dienen tevoren door de betreffende Havencommissie c.q. de penningmeester van de Havencommissie van de bewuste haven te worden geaccordeerd. De penningmeesters van de Havencommissies beschikken over een bankrekening voor kleine uitgaven ten behoeve van de bewuste haven. De penningmeester boekt periodiek bedragen naar genoemde bankrekeningen; de hoogte van de over te maken bedragen wordt in overleg bepaald, mede op basis van de geldende begroting. De penningmeester wordt bijgestaan/ondersteund door een administrateur. Deze heeft eveneens toegang tot de bankrekeningen. Bij verwerking van financiële transacties hanteren de penningmeester en de administrateur een controlesysteem waarbij de juistheid van de transacties extra wordt gecontroleerd: het "vier ogen-principe".

5.5 Grote uitgaven

Een bestuursvoorstel tot het aangaan van rechtshandelingen en het doen van investeringen die een bedrag of waarde op jaarbasis zoals bedoeld in art. 17.5 van de Statuten te boven gaan, dient vooraf aan de leden te worden bekend gemaakt op dezelfde wijze zoals in art. 20 van de Statuten is beschreven.

Bij aankopen staat het belang van de vereniging voorop. Bestuursleden handelen niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging. Daarbij werken we met preferente toeleveranciers om de kwaliteit van de inkoop te kunnen garanderen ook bij wisseling van bestuursleden.

De besluitvorming over een dergelijk bestuursvoorstel vindt plaats overeenkomstig art. 23 van de Statuten.

5.6 *Tegenstrijdig belang*

Als een potentieel/schijnbaar tegenstrijdig belang merken wij in ieder geval aan: het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk/persoonlijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds. Een bestuurder meldt een potentieel/schijnbaar tegenstrijdig belang direct aan de overige bestuursleden en deelt daarbij alle relevante informatie ter zake. Het bestuurslid zal niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming aangaande het onderwerp waar het tegenstrijdig belang op ziet. Dit zal worden vastgelegd in het vergaderverslag evenals de manier waarop het bestuur hiermee is omgegaan. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de ALV conform de statuten.

5.7 *Ledenregister*

Het in artikel 4 van de Statuten bedoelde ledenregister wordt niet beschikbaar gesteld aan bedrijven, instellingen, of personen.

Het bestuur kan echter besluiten om bepaalde personen binnen de vereniging toegang te geven tot relevante delen van het ledenregister, als dit het functioneren van de vereniging ten goede komt en dit op grond van de AVG is toegestaan.

5.8 *Zelfwerkzaamheid bestuursleden*

De werkzaamheden van de bestuursleden worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

5.9 *Onkosten bestuurs- en commissieleden*

Het bestuur bepaalt de regeling m.b.t. onkostenvergoeding voor bestuurs- en commissieleden en legt deze vast in het bestuurshandboek.

Artikel 6 *Klachten/Vertrouwenspersoon*

6.1 *Klachten*

Klachten, in de brede zin van het woord, dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur.

6.2 *Vertrouwenspersoon*

De vereniging kent een vertrouwenspersoon voor klachten van Jeugdleden alsmede klachten over seksuele intimidatie en discriminatie.

Artikel 7 *Door de Algemene Vergadering benoemde commissies*

7.1 *Kascommissie*

- a) De in art. 18.5 van de Statuten genoemde Kascommissie bestaat uit twee door de Algemene Vergadering benoemde leden. Daarnaast benoemt de Algemene Vergadering één reservelid dat voldoet aan de criteria genoemd in Artikel 18.5 van de Statuten.
- b) In de voorjaars Algemene Vergadering treedt één lid van de Kascommissie af, treedt het reservelid toe als lid van de Kascommissie, en wordt een nieuw reservelid in de Kascommissie benoemd.
- c) Als een lid van de Kascommissie verhinderd is de in Artikel 18.5 van de Statuten genoemde werkzaamheden uit te voeren, treedt het reservelid van de Kascommissie in diens plaats.
- d) Bij aftreden van een lid van de Kascommissie worden lopende zaken afgehandeld door de commissieleden die deze zaken onder handen hebben, in samenwerking met nieuw aangetreden leden van de Kascommissie.
- e) De Kascommissie kan zich laten bijstaan door een of meer deskundige(n) vanuit of van buiten de vereniging. Indien hieraan kosten verbonden zijn, dient het bestuur hierover

vooraf in kennis te worden gesteld en dient de Kascommissie hierover verantwoording af te leggen tegenover de Algemene Vergadering.

- f) De werkzaamheden van de leden van de Kascommissie worden niet beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

7.2 *Geschillencommissie*

- a) De in art. 24 van de Statuten genoemde Geschillencommissie heeft een bemiddelende taak in geval van conflicten tussen één of meer leden en/of jeugdleden enerzijds en één of meer leden van het bestuur of van een commissie anderzijds, zowel als tussen leden en/of jeugdleden onderling.
- b) De 5 leden van de in art. 24 van de Statuten genoemde Geschillencommissie zijn lid van de vereniging en worden benoemd door de Algemene Vergadering.
- c) Bij aftreden van de Geschillencommissie op grond van het derde lid van art. 24 van de Statuten, worden lopende zaken afgehandeld door de afgetreden commissieleden. Als dit niet mogelijk is, worden lopende zaken voortgezet door de nieuw aangetreden Geschillencommissie.
- d) Alle informatie die de leden van de Geschillencommissie bij het uitoefenen van deze functie ter beschikking krijgen, moet strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- e) Ieder lid kan een verzoek om bemiddeling bij de Geschillencommissie indienen met een duidelijke probleemstelling en onder overlegging van alle relevante documenten of kopieën daarvan.
- f) Alle bij het conflict betrokkenen verstrekken de Geschillencommissie op eerste verzoek alle relevante documenten en andere informatie.
- g) Een aan de Geschillencommissie voorgelegd conflict wordt behandeld door ten minste drie leden van deze commissie, die niet op enigerlei wijze bij het conflict betrokken zijn.
- h) Ten minste twee van de behandelende personen uit de Geschillencommissie voeren een gesprek met een of meer direct bij het conflict betrokken personen van elk der betrokken partijen.
- i) Als het conflict niet door mondelinge bemiddeling kan worden opgelost, stellen de leden van de Geschillencommissie die het conflict behandelen op grond van hun bevindingen een schriftelijk rapport op waarin een, zo mogelijk, unanieme aanbeveling is opgenomen. Dit rapport wordt, na ondertekening door alle leden van de Geschillencommissie die het conflict behandelen, gestuurd aan alle betrokkenen en aan het bestuur.
- j) Als de behandelende leden van de Geschillencommissie niet tot een unanieme beslissing kunnen komen, zal de voltallige Geschillencommissie (desgewenst met uitzondering van eventueel bij het conflict betrokkenen) de behandeling van het conflict op zich nemen.
- k) De aanbevelingen van de Geschillencommissie zijn, met uitzondering van adviezen op grond van artikel 6.7 van de Statuten, voor alle partijen bindend.
- l) Door leden van de Geschillencommissie in redelijkheid gemaakte onkosten kunnen onder overlegging van bewijsstukken bij de penningmeester worden gedeclareerd.
- m) Tenzij het bestuur in een individueel geval anders beslist, worden de werkzaamheden van de leden van de Geschillencommissie niet beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

Artikel 8 Door het bestuur benoemde commissies

8.1 *Algemeen*

De door het bestuur ingestelde commissies en personen zoals bedoeld in artikel 17.3 van de Statuten, treden op onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur.

In die gevallen waarbij het bestuur commissieleden benoemt, zal het daarvan in het in art. 16 van dit Reglement genoemde Mededelingenblad en in de eerstvolgende Algemene Vergadering mededeling doen en de betrokken commissieleden aan de ledenvergadering voorstellen.

8.2 Havencommissies

De vereniging kent voor elke door de vereniging geëxploiteerde haven een afzonderlijke Havencommissie.

- a) De Havencommissies zijn samengesteld uit een oneven aantal van ten minste 3 leden, bij voorkeur met een ligplaats in de betreffende haven.
- b) Als voorzitter fungeert de in art. 9.4 van de Statuten genoemde, in deze functie gekozen, havencommissaris.
- c) De overige leden van iedere Havencommissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van 2 jaar.
Herbenoeming kan, in beginsel, maximaal driemaal plaatsvinden.
- d) Iedere Havencommissie wijst uit haar midden een secretaris, penningmeester, en één of meer technisch commissarissen aan.
- e) Een havencommissielid kan meer dan één functie bekleden.
- f) De Havencommissies hebben als primaire taak het beheer en onderhoud van de jachthavens.
- g) De Havencommissies stellen, in samenwerking met de penningmeester van de vereniging voor hun respectievelijke havens afzonderlijke begrotingen op, die geconsolideerd voor de gehele vereniging, ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd.
- h) De werkzaamheden van de leden van de Havencommissies worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

8.3 Redactiecommissie

- a) De Redactiecommissie verzorgt de uitgave van het in art. 16 van dit reglement genoemde Mededelingenblad alsmede de digitale communicatie waaronder de Nieuwsbrief en de website en staat onder voorzitterschap van een als hoofdredacteur aangewezen bestuurslid.
- b) Naast de hoofdredacteur bestaat de Redactiecommissie uit ten minste 2 andere leden, die voor een periode van 2 jaar door het bestuur worden benoemd.
Herbenoeming kan, in beginsel, maximaal driemaal plaatsvinden.
- c) De hoofdredacteur stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester van de vereniging een begroting voor het komende jaar op.
- d) Het bestuur beslist of de werkzaamheden van individuele leden van de Redactiecommissie worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

8.4 Jeugdcommissie

- a) De voorzitter en de overige leden van de Jeugdcommissie worden voor onbepaalde tijd benoemd door het bestuur.
- b) De Jeugdcommissie verzorgt de organisatie van opleidingen, wedstrijden, evenementen, en andere activiteiten die specifiek bedoeld zijn voor de jongeren binnen de vereniging.
Alle begeleiders onderschrijven de 'gedragscode vrijwillige medewerkers' zoals vermeldt op de website en is het preventiebeleid van NOC/NSF van toepassing. Het kunnen overleggen van een 'verklaring omtrent gedrag' is daar een onderdeel van.
- c) De voorzitter van de Jeugdcommissie stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester van de vereniging een begroting voor het komende jaar op.
- d) Het bestuur beslist of de werkzaamheden van individuele leden van de Jeugdcommissie worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

8.5 Evenementencommissie

- a) De voorzitter en de overige leden van de Evenementencommissie worden voor onbepaalde tijd benoemd door het bestuur.
- b) De Evenementencommissie verzorgt de organisatie van evenementen zoals lezingen, toertochten en festiviteiten.
- c) De voorzitter van de Evenementencommissie stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester een begroting voor het komende jaar op.
- d) Het bestuur beslist of de werkzaamheden van individuele leden van de Evenementencommissie worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

Artikel 9 Externe vertegenwoordiging van de vereniging

Het bestuur bepaalt van geval tot geval wie de vereniging vertegenwoordigt in andere organisaties.

Artikel 10 Algemene Vergaderingen

De Algemene Vergadering vindt in beginsel plaats te Hellevoetsluis, maar kan in uitzonderlijke gevallen ook in een andere (digitale) vorm of in een andere plaats plaatsvinden.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Aansprakelijkheid vereniging en bestuursleden

Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan jachten en/of andere goederen, respectievelijk eigendommen, zowel op het water als op de wal, noch voor schade die is ontstaan door diefstal.

De vereniging is evenmin aansprakelijk voor schade, zowel persoons- als materiële schade, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan de faciliteiten van de haven en/of van besluiten of handelingen van personen, die het bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid en/of schuld.

11.2 Aansprakelijkheid gebruikers van de faciliteiten

Eenieder die met een jacht, zowel in het water als op de wal, gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging, dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt met dit jacht. Op eerste verzoek moet een geldig verzekeringsbewijs kunnen worden getoond waaruit een en ander blijkt.

Artikel 12 Commerciële activiteiten

Commerciële activiteiten vanuit de jachthavens of met behulp van andere eigendommen of faciliteiten van de vereniging zijn niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het bestuur, met inachtneming van het gestelde in art. 17.6a van de Statuten.

Artikel 13 Zelfwerkzaamheid

- a) De vereniging kent zelfwerkzaamheid. Het doel hiervan is dat zowel het besturen van de vereniging, het organiseren van evenementen, als het onderhoud van de havens e.d., voor zover praktisch mogelijk en economisch verantwoord, zoveel mogelijk door de leden/jeugdleden zelf wordt uitgevoerd. Bovendien bevordert de zelfwerkzaamheid de sociale binding tussen de leden.
- b) Iedereen met een ligplaats in een der havens van de vereniging wordt geacht hieraan deel te nemen.

- c) Iedereen die van deelname aan zelfwerkzaamheid vrijgesteld wenst te worden, dient dit vóór 1 juli van elk jaar via de administrateur aan het bestuur ter kennis te brengen. In dit geval zal een “afkoopsom” in rekening worden gebracht.
- d) Het bedrag van de afkoopsom voor de zelfwerkzaamheid wordt jaarlijks in de najaars Algemene Vergadering vastgesteld.
- e) Het bestuur bepaalt welke werkzaamheden als zelfwerkzaamheid worden beschouwd.

Artikel 14 In gebreke zijn

Leden dienen facturen die namens de vereniging worden gestuurd binnen 30 dagen na dagtekening te betalen. Na het vervallen van de betalingstermijn worden herinneringen gestuurd. Indien na sommatie betaling alsnog uitblijft kan het lidmaatschap conform art 6.1c van de Statuten worden opgezegd.

Artikel 15 Havenreglement

De vereniging kent een Havenreglement, dat wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Dit Havenreglement kan bestaan uit een algemeen gedeelte, geldig voor beide havens van de vereniging, alsmede afzonderlijke bepalingen per haven, toegespitst op de situatie in elke haven.

Artikel 16 Mededelingenblad

De vereniging kent een Mededelingenblad, dat tenminste twee keer per jaar verschijnt voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering. De naam van dit blad luidt: "Het Bestek". De verzorging geschiedt door de in art. 8.3 van dit reglement genoemde Redactiecommissie.

Artikel 17 Verenigingsvlag

De vereniging kent een verenigingsvlag, alsmede een vaantje. Deze bestaan uit twee banen, boven rood en onder blauw, in het midden voorzien van een zwart omlijnde witte letter "H".

Artikel 18 Slotbepaling

In gevallen waarin de Statuten en Reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.